

Số: 69 /QĐ-QBVT

Hà Nội, ngày 18 tháng 8 năm 2009

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập và quy định chức năng nhiệm vụ Phòng Tổ chức - Hành chính

GIÁM ĐỐC QUỸ BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 35/2008/NĐ-CP ngày 03 tháng 3 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Quỹ Bảo vệ môi trường Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 2031/QĐ-BTNMT ngày 13 tháng 10 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc ban hành Điều lệ Tổ chức và Hoạt động của Quỹ Bảo vệ môi trường Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-HĐQL ngày 17 tháng 8 năm 2009 của Hội đồng quản lý Quỹ về việc phê duyệt Đề án kiện toàn tổ chức Cơ quan điều hành nghiệp vụ Quỹ Bảo vệ môi trường Việt Nam;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Phòng Tổ chức - Hành chính trực thuộc Cơ quan điều hành nghiệp vụ Quỹ Bảo vệ môi trường Việt Nam.

Điều 2. Quy định chức năng nhiệm vụ Phòng Tổ chức - Hành chính như sau:

Chức năng: Phòng Tổ chức - Hành chính có chức năng tham mưu giúp Giám đốc trong công tác tổ chức, quản lý nhân sự, hành chính văn phòng, văn thư - lưu trữ và quản lý tài sản công.

Các nhiệm vụ cụ thể như sau:

***Công tác tổng hợp:**

- Xây dựng và trình Giám đốc Quỹ ban hành quy chế làm việc của Quỹ Bảo vệ môi trường Việt Nam;

- Xây dựng và trình Giám đốc Quỹ phê duyệt kế hoạch công tác (tuần, tháng, quý, năm) của ban lãnh đạo và thông báo đến các bộ phận, đơn vị thuộc Quỹ chương trình, kế hoạch công tác đã được duyệt. Đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện chương trình, kế hoạch công tác ở các bộ phận, đơn vị;

- Tiếp nhận và kiểm tra các hồ sơ, tài liệu, văn bản đến trước khi trình Giám đốc Quỹ. Truyền đạt ý kiến chỉ đạo, xử lý công việc của Giám đốc Quỹ đến các bộ phận, đơn vị của Quỹ;

